УТВЕРЖДЁН

Распоряжением Министерства
семейной, демографической политики
и социального благополучия
Ульяновской области
от _____ 2021 №_____

Министр семейной, демографической
политики и социального благополучия
Ульяновской области

_____ Н.С.Исаева

УСТАВ

областного государственного казённого учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – «Ивановский специальный (коррекционный) детский дом для детей с ограниченными возможностями здоровья имени Героя Советского Союза А.Матросова – Центр патриотического воспитания»

(новая редакция)

Ульяновская область
Ульяновский район
2021 год

1. Общие положения

1.1. Областное государственное казённое учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – «Ивановский специальный (коррекционный) детский дом для детей с ограниченными возможностями здоровья имени Героя Советского Союза А.Матросова – Центр патриотического воспитания» (далее – Учреждение), созданное путем переименования Областного государственного казённого образовательного учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – «Ивановский специальный (коррекционный) детский дом для детей с ограниченными возможностями здоровья имени Героя Советского Союза А.Матросова – Центр патриотического воспитания» на основании распоряжения Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области от 30.12.2015 № 750-р.

1.2. Учреждение является преемником всех прав и обязательств:

Областного государственного казённого образовательного учреждения для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – «Ивановский специальный (коррекционный) детский дом для детей с ограниченными возможностями здоровья имени Героя Советского Союза А. Матросова – Центр патриотического воспитания» (распоряжение Министерства здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области от 07.02.2014 № 347);

Областного государственного образовательного учреждения для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – Ивановский специальный (коррекционный) детский дом для детей с ограниченными возможностями здоровья имени Героя Советского Союза А.Матросова (приказ Министерства образования Ульяновской области от 09.01.2008 № 01);

Государственного образовательного учреждения Ивановский детский дом им. А.Матросова (приказ Департамента образования Ульяновской области от 17.05.2006 № 393);

Ивановского детского дома им. А.Матросова (Постановление Главы Администрации Ульяновского района от 29.08.1995 № 492).

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Ульяновская область.

Полномочия и функции Учредителя Учреждения и собственника имущества от имени Ульяновской области осуществляет Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее – Учредитель).

1.4. Официальное наименование:

полное: Областное государственное казённое учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – «Ивановский специальный (коррекционный) детский дом для детей с ограниченными возможностями здоровья имени Героя Советского Союза А.Матросова – Центр патриотического воспитания»;

сокращённое: ОГКУ «Ивановский детский дом им. А.Матросова – Центр

патриотического воспитания».

1.5. Тип Учреждения: государственное казённое учреждение.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, гербовую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, а также иные печати, штампы и бланки установленного образца.

Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт Ульяновская область в лице Учредителя.

1.7. Учреждение находится в ведении Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств Ульяновской области.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение проходит лицензирование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, положениями Конвенции о правах ребёнка, Семейным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об их устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ульяновской области, указами и распоряжениями Губернатора Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ульяновской области и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

В Учреждении могут создаваться структурные подразделения, не имеющие права на имущество и на земельные участки, и не обладающими правами быть истцами или ответчиками в суде. Права и обязанности структурного подразделения устанавливаются локальными нормативными актами.

Учреждение в своей структуре имеет следующие структурные подразделения и службы:

1) специализированное структурное образовательное подразделение;

2) консультативная служба поддержки семей и детей;

3) служба социальной адаптации и сопровождения выпускников.

Руководители структурных подразделений назначаются и освобождаются от должности приказом директора Учреждения и действуют в соответствии с Положениями о службах и должностными инструкциями, утверждёнными директором Учреждения.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.14. Учреждение обеспечивает воспитанникам условия для обучения, воспитания, лечения, социальной адаптации, реабилитации и интеграции в общество.

1.15. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.17. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.18. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 433335, Ульяновская область, Ульяновский район, с. Ивановка, ул. Школьная, д. 22;

юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 433335, Ульяновская область, Ульяновский район, с. Ивановка, ул. Школьная, д. 22;

почтовый адрес Учреждения: Российская Федерация, 433335, Ульяновская область, Ульяновский район, с. Ивановка, ул. Школьная, д. 22.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом.

2.2. Деятельность Учреждения строится на принципах наилучшего обеспечения интересов детей, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей и светского характера образования.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

1) осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации прав и обязанностей опекуна (попечителя) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещенных в Учреждение под надзор;

2) содержание и воспитание детей, а также осуществление обучения их на основе полного государственного обеспечения;

3) осуществление полномочий органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных формах, установленных семейным законодательством Российской Федерации;

4) сопровождение семьи, принявшей на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках работы консультативной службы поддержки семей и детей;

5) сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – организации для детей-сирот);

6) осуществление комплекса мероприятий, направленных на патриотическое воспитание детей.

2.4. Основными целями деятельности Учреждения являются:

1) защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещенных в Учреждение под надзор;

2) реабилитация и социальная адаптация воспитанников, формирование общей культуры личности воспитанников и выпускников, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, формирование здорового образа жизни;

3) восстановление утраченного права детей, оставшихся без попечения родителей, жить и воспитываться в семье;

4) защита прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области;

5) развитие и закрепление знаний об истории и культуре России и родного края, формирование чувства патриотизма.

2.5. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) круглосуточный приём и содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, временно помещённых в Учреждение по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей в Учреждении, приближенных к семейным, и обеспечивающих безопасность детей;

2) уход за детьми, организация физического развития детей с учётом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-

речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Учреждения, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;

3) осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе защита прав и законных интересов детей;

4) деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5) консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

6) организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребёнка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей;

7) организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребёнка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтёрами и другими лицами;

8) подготовка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);

9) подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

10) восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

11) психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в Учреждении, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической

помощи детям, возвращенным в организацию для детей-сирот после устройства на воспитание в семью;

12) создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых Учреждением;

13) осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;

14) оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации и Министерством здравоохранения Ульяновской области;

15) организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

16) оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

17) организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;

18) осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации и абилитации детей-инвалидов;

19) организация отдыха и оздоровления детей;

20) предоставление отчётов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

21) ведение в установленном порядке личных дел детей;

22) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребёнка;

23) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, в соответствии с законодательством;

24) обеспечение комфортных условий проживания, способствующих формированию у лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, социальных и бытовых навыков, необходимых для самостоятельной жизни;

25) реализация дополнительных общеобразовательных программ;

26) организация и проведение социально значимых мероприятий;

27) разработка программно-методического обеспечения мероприятий патриотического воспитания;

28) взаимодействие с образовательными организациями, учреждениями культуры, силовыми структурами, общественными организациями, военно-историческими клубами в целях организации, проведения и дальнейшего совершенствования патриотической работы с детьми и подростками;

29) другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав детей.

2.6. Помощь в социальной адаптации детей в возрасте до 18 лет и лиц в возрасте от 18 лет и старше, подготовке детей к самостоятельной жизни, в том числе в осуществлении мер по защите их прав и законных интересов, может осуществляться Учреждением посредством оказания консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, содействия в получении образования и трудоустройстве, защите прав и законных интересов, представительства детей в государственных органах и органах местного самоуправления, организациях, а также посредством предоставления при необходимости возможности временного проживания в порядке, утвержденном постановлением Правительства Ульяновской области от 25.09.2015 № 480-П «Об утверждении Порядка предоставления временного проживания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2.7. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию, или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами исполнительной власти, местного самоуправления, органами и учреждениями здравоохранения, внутренних дел, общественными, благотворительными и другими организациями.

3.2. Для реализации своей цели и выполнения основных задач Учреждение имеет право:

3.2. Для реализации своей цели и выполнения основных задач Учреждение имеет право:

1) разрабатывать Устав, вносить дополнения и изменения к нему, выносить его на утверждение;

2) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции и иные локальные нормативные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Ульяновской области;

3) устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределять должностные обязанности;

4) осуществлять подбор, приём на работу работников, заключать и расторгать с ними трудовые договоры, распределять должностные обязанности;

5) устанавливать заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;

6) привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

7) самостоятельно выбирать формы организации образовательной деятельности и лечебно-профилактического процесса, жизни и быта воспитанников в соответствии с их психофизиологическими особенностями и индивидуальными возможностями, требованиями охраны здоровья, защиты прав и интересов;

8) самостоятельно, в пределах выделенных финансовых средств, осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудовать помещения в соответствии с государственными и региональными нормами и требованиями;

9) самостоятельно осуществлять образовательную деятельность в плане его организации и совершенствовании методического обеспечения;

10) разрабатывать и утверждать образовательные программы;

11) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

12) размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;

13) проводить семинары, конференции по обмену опытом работы;

14) поощрять воспитанников за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

15) организовывать и проводить социально значимые мероприятия.

3.3. Учреждение обязано:

1) соблюдать права и свободы воспитанников и работников Учреждения;

2) осуществлять полномочия опекуна (попечителя) в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников Учреждения;

4) обеспечивать доступность для детей в приемлемой для них форме информации о правах ребёнка, Уставе Учреждения, правилах внутреннего распорядка, об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, о прокуратуре, судах,

об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребёнка и (или) Уполномоченном по правам человека в Ульяновской области, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информацию о номерах телефонов, включая круглосуточные выделенные телефоны социальной экстренной помощи, и об адресах указанных органов и организаций, а также возможность беспрепятственного обращения детей в указанные органы и получения детьми бесплатной квалифицированной юридической помощи;

5) обеспечивать соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению безопасности и (или) безвредности для детей факторов среды обитания, условий деятельности Учреждения, используемых ими территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и транспортных средств;

6) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за вред, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

7) обеспечивать использование и сохранность документов (организационно-распорядительных, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

8) составлять бюджетную смету Учреждения и обеспечивать её утверждение в порядке, установленном Учредителем;

9) обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

10) осуществлять бюджетный учёт, бухгалтерский учёт операций в процессе выполнения утверждённой бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ульяновской области;

11) в установленные законодательством и/или Учредителем сроки предоставлять на утверждение Учредителю смету доходов и расходов;

12) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ульяновской области, по требованию органа по управлению имуществом области и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

13) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, противопожарной безопасности, гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

14) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», учёт и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

15) обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату заработной платы работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) осуществлять полномочия органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных формах, установленных семейным законодательством Российской Федерации;

17) обеспечивать в течение одного месяца со дня издания акта органа опеки и попечительства о помещении ребёнка под надзор в организацию для детей-сирот направление ребёнка на медицинское обследование, осуществляемое в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

3.4. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;

2) жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения во время пребывания их в Учреждении;

3) соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

4) уровень квалификации принятых на работу педагогических кадров, медицинских и других работников;

5) иные действия и бездействия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение обеспечивает комфортные условия для посещения ребёнка лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребёнка, получившими в установленном порядке направление на посещение ребёнка, в целях знакомства и установления контакта между ребенком и указанными лицами.

3.6. Учреждение обеспечивает ознакомление лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получивших в установленном порядке направление на посещение ребёнка, с личным делом ребёнка, а также проведение консультаций с медицинским работником, педагогом-психологом и другими работниками Учреждения.

3.7. График приёма лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребёнка, определяется директором Учреждения с учётом режима дня детей.

3.8. В целях защиты прав и законных интересов детей Учреждение взаимодействует с органами опеки и попечительства, органами, осуществляющими управление в сфере образования, органами управления в сфере здравоохранения, органами социальной защиты населения и иными органами, организациями и службами.

3.9. Взаимодействие Учреждения с негосударственными некоммерческими, в том числе общественными и религиозными, организациями, благотворительными фондами, а также отдельными гражданами – добровольцами (волонтерами) осуществляется в целях реализации мероприятий, направленных на профилактику социального сиротства и совершенствование организации деятельности по воспитанию, обучению, обеспечению сопровождения детей в случае оказания детям медицинской помощи, развитию и социальной адаптации детей, подготовке к самостоятельной и оказанию детям юридической помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает информацию о деятельности Учреждения, согласованную с Учредителем, которая в том числе включает в себя:

3.10.1. Информацию об Учреждении, о задачах его деятельности, об условиях содержания, воспитания и получения образования воспитанниками в Учреждении;

1) информацию об Учреждении, о задачах его деятельности, об условиях содержания, воспитания и получения образования воспитанниками в Учреждении;

2) информацию о численности воспитанников и их возрастных группах;

3) сведения о численности, структуре и составе работников Учреждения;

4) информацию о направлениях работы с детьми и взаимодействии с организациями и гражданами;

5) информацию о численности воспитанников, которые были возвращены в течение года законным представителям или переданы на воспитание в семьи граждан;

6) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Учреждение может размещать информацию о своей деятельности, указанную в пункте 3.10 настоящего Устава в средствах массовой информации.

3.12. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

4. Образовательная деятельность

4.1. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет образовательную деятельность в рамках, предусмотренных законодательством

Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.2. Для осуществления образовательной деятельности в структуре Учреждения создано специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением, разрабатываемым Учреждением и утверждаемым директором Учреждения.

4.3. Организация образовательной деятельности в Учреждении строится с учётом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников в соответствии с годовым планом работы Учреждения, разрабатываемым Учреждением самостоятельно, и регламентируется режимом дня и расписанием занятий общеобразовательных организаций, в которых обучаются воспитанники.

4.4. Учреждение в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности реализует общеобразовательную программу дополнительного образования.

4.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.6. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется с использованием индивидуально-ориентированных коррекционно-развивающих программ.

4.7. Учреждением обеспечивается обучение детей по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе посещение детьми клубов, секций, кружков, студий и объединений по интересам, действующих в иных организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учётом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития, в том числе путем обеспечения участия в таких мероприятиях работников Учреждения и добровольцев (волонтёров).

4.8. Отдых и оздоровление детей в каникулярный период осуществляется в соответствии с планом Учреждения, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие воспитанников.

4.9. Учреждение обеспечивает в соответствии с возрастом и особенностями развития детей наличие развивающего, обучающего, игрового и спортивного оборудования и инвентаря, издательской продукции, мебели, технических и аудиовизуальных средств воспитания и обучения, отвечающих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требованиям к безопасности продукции.

4.10. Дети, находящиеся в Учреждении, получают дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в близлежащих дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях.

4.11. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.

4.12. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных формах, установленных семейным законодательством Российской Федерации, и прошедших подготовку в «Школе замещающих родителей», выдаётся свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2012 № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации»).

5. Воспитанники Учреждения

5.1. Воспитанниками Учреждения являются дети в возрасте от 3 лет и до достижения совершеннолетия или признания в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными, с ограниченными возможностями здоровья, помещенные в Учреждение по следующим основаниям:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, помещённые под надзор в Учреждение;

2) дети, временно помещённые в Учреждение по заявлению законных представителей;

3) дети, помещённые в Учреждении на основании акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот, принимаемого на срок со дня выявления детей до принятия акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот.

5.2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, помещаются под надзор в Учреждение временно на период до их устройства на воспитание в семью, в случае если невозможно немедленно назначить им опекуна или попечителя в порядке, установленном статьей 12 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

5.3. В случае помещения в Учреждении ребёнка с ограниченными возможностями здоровья Учреждением обеспечивается его направление на комплексное психолого-медико-педагогического обследование, проводимое в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации, по результатам которого выдаётся заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

5.4. Организация воспитания детей строится с учётом их индивидуальных особенностей. Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание

воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в Учреждении и учитывает участие их в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учётом возраста и интересов детей.

5.5. Учреждение обеспечивает условия пребывания детей, отвечающие требованиям законодательства Российской Федерации.

5.6. Материальное обеспечение детей, находящихся в Учреждении, осуществляется на основе полного государственного обеспечения, включающего в себя предоставление им за время пребывания в Учреждении бесплатного питания, бесплатных комплектов одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного проживания, бесплатных медицинского обслуживания и образования.

5.7. Проживание воспитанников организовывается по принципам семейного воспитания в воспитательных группах, размещаемых в помещениях для проживания, созданных по квартирному типу.

5.8. Воспитательные группы (квартиры) в Учреждении формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и не полнородных братьев и сестёр, детей – членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должны осуществляться раздельно.

5.9. Наполняемость групп воспитанниками регламентируется постановлениями Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об их устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

Количество воспитательных групп в Учреждении зависит от условий, созданных для образовательной деятельности, и определяется с учётом санитарных правил и норм исходя из численности воспитанников.

5.10. Организация питания детей осуществляется в соответствии с физиологическими нормами, возрастом и состоянием здоровья детей.

5.11. Учреждение организует обучение детей в соответствии с индивидуальными особенностями и возрастом в общеобразовательных организациях. Учреждение оказывает содействие образовательным организациям в успешном обучении детей.

5.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии обучаются в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам.

5.13. Учреждение может разрешать временно проживать и питаться в Учреждении лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, но не старше 23 лет.

5.14. Учреждение, при наличии свободных мест и на заявительной основе, вправе принимать в выходные, праздничные дни и каникулярное время выпускников Учреждения, обучающихся в образовательных организациях высшего образования, профессиональных образовательных организациях.

5.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение физического и (или) психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

5.16. В Учреждении не допускается принуждение воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, религиозные организации (объединения), а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, объединений и участию в агитационных компаниях и политических акциях.

5.17. По завершении пребывания воспитанника в Учреждении, ему выдаются документы в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

5.18. При направлении воспитанников для поступления в образовательные организации высшего образования, профессиональные образовательные организации, расходы на проезд и питание осуществляются за счёт средств Учреждения.

6. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения

6.1. В Учреждении за воспитательной группой закрепляется ограниченное количество педагогических работников Учреждения, постоянно находящихся с воспитательной группой воспитанников, выполняющих функции воспитателей, помощников воспитателей, в том числе на этапе подготовки к выпуску из Учреждения и непосредственно перед выпуском. Замещение педагогических работников работниками из других воспитательных групп не допускается, за исключением случаев увольнения работников, их болезни или отпуска.

6.2. Приём и увольнение на работу сотрудников осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2.1. Допуск лиц к педагогической и трудовой деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3. Воспитание детей, находящихся в Учреждении, осуществляется педагогическими работниками, должности которых предусмотрены I разделом номенклатуры должностей педагогических работников организаций,

осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.4. На педагогических работников Учреждения распространяются права, социальные гарантии, обязанности и ответственность педагогических работников образовательных организаций.

6.5. Организация питания воспитанников осуществляется сотрудниками общественного питания, введенными в штат Учреждения.

6.6. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники).

6.6.1. Право на занятие должностей в Учреждении имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.7. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения закреплены в соответствии с законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками Учреждения.

6.8. Меры социальной поддержки работников Учреждения определяются в коллективном договоре.

6.9. Отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

6.10. Учреждением в целях обучения работников современным технологиям работы по комплексной реабилитации и защите прав детей, профилактике жестокого обращения с детьми обеспечивается проведение обучающих мероприятий с использованием ресурсов организаций дополнительного профессионального образования, образовательных организаций высшего образования и лучшего опыта работы организаций для детей-сирот, реализующих инновационные программы воспитания, реабилитации и социальной адаптации детей, а также осуществляется организация психолого-педагогической поддержки работников Учреждения и их консультирования по вопросам воспитания, обучения, охраны здоровья, реабилитации, социального обслуживания и защиты прав детей.

6.11. Администрация Учреждения обязана (в отношении работников): вести учёт военнообязанных и призывников и нести ответственность за полноту и качество учёта, обеспечивать организацию, оповещение, защиту

работников и их подготовку к действиям в чрезвычайных ситуациях, а также организацию мероприятий по гражданской обороне.

7. Организация медицинской деятельности в Учреждении

7.1. Учреждение осуществляет доврачебную, врачебную и специализированную, медико-санитарную помощь: при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по вакцинации (проведению профилактических прививок), дезинфектологии, лабораторной диагностике, лечебной физкультуре, медицинскому массажу, сестринскому делу, сестринскому делу в педиатрии, физиотерапии: при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: вакцинации (проведению профилактических прививок), педиатрии; при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: акушерству и гинекологии (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий), детской хирургии, неврологии, отоларингологии (за исключением кохлеарной имплантации), психиатрии, стоматологии общей практики, травматологии и ортопедии, физиотерапии, фтизиатра. При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы и (услуги): при проведении медицинских осмотров по медицинским осмотрам (предрейсовый, послерейсовый).

7.2. Медицинское обслуживание осуществляется медицинским персоналом, специально закреплённым органами здравоохранения за Учреждением, или его штатным медицинским персоналом, который несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

8. Управление Учреждением

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

8.2.1. Утверждение бюджетной сметы Учреждения.

8.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утверждённом Правительством Ульяновской области.

8.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

8.2.4. Принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения директора, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений.

8.2.5. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления.

8.2.6. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области.

8.2.7. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определённом Правительством Ульяновской области.

8.2.8. Решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Ульяновской области.

8.3. К компетенции Учредителя в области управления имуществом, относятся:

8.3.1. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

8.3.2. Принятие решения об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления; об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления; а также осуществление контроля за сохранностью имущества Учреждения в рамках своей компетенции в установленном законодательством порядке.

8.4. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё Учредителем в установленном законодательством порядке.

Срок полномочий директора устанавливается Учредителем на неопределённый срок.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором.

Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет интересы Учреждения на территории Российской Федерации и за её пределами.

8.5. К компетенции директора относится:

8.5.1. Представительство Учреждения без доверенности во всех органах государственной власти, организациях, учреждениях, предприятиях;

8.5.2. Заключение от имени Учреждения договоров и контрактов, выдача доверенностей от имени Учреждения;

8.5.3. Открытие счетов в органах казначейства;

8.5.4. Осуществление расходования бюджетных и внебюджетных средств

по целевому назначению в соответствии с законодательством;

8.5.5. Утверждение организационной структуры и штатного расписания Учреждения;

8.5.6. Приём на работу, увольнение и перевод работников Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

8.5.7. Применение дисциплинарных взысканий к работникам Учреждения;

8.5.8. Решение вопросов оплаты труда работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством; определение и установление видов доплат, премий и других выплат работникам в пределах имеющихся средств, фонда экономии заработной платы и т.п.;

8.5.9. Издание приказов и распоряжений, обязательных для выполнения всеми работниками и воспитанниками Учреждения;

8.5.10. Утверждение должностных инструкций и локальных нормативных актов, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и Ульяновской области, а также настоящему Уставу;

8.5.11. Утверждение авторских и модифицированных образовательных программ, принятых (одобренных) педагогическим советом Учреждения;

8.5.12. Планирование и контроль работы структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

8.5.13. Организация деятельности общественных (в том числе детских) организаций, разрешённых законодательством Российской Федерации;

8.5.14. Осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

8.6. Директор Учреждения несёт ответственность за свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

8.7. Директору Учреждения не разрешается совмещать названную должность с другими руководящими должностями, кроме научного и научно-методического руководства, внутри или вне Учреждения.

8.8. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором по согласованию с Учредителем.

Компетенция заместителей директора устанавливается директором Учреждения.

Заместители директора учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения, замещают директора в его отсутствие по приказу и без приказа.

8.9. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

8.10. Конфликт интересов.

В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе

в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

1) директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о совершении данных действий;

2) действия должны быть одобрены Учредителем.

8.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива, педагогический совет Учреждения, попечительский совет Учреждения.

8.12. Трудовой коллектив Учреждения составляют все его работники.

8.12.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения.

8.12.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее 51 % от общего числа работников. Решение общего собрания принимается открытым голосованием, квалифицированным большинством голосов в 2/3 работников Учреждения присутствующих на Общем собрании и оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

8.12.3. К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

1) принятие решений об участии в других организациях;

2) принятие Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

3) избирание делегатов (председателя, членов) в органы самоуправления Учреждения;

4) выдвижение кандидатов в состав попечительского совета из числа педагогических работников Учреждения;

5) принятие и утверждение структуры Учреждения (по согласованию с Учредителем);

6)обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора сотрудников Учреждения.

8.14. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы с детьми создается педагогический совет в Учреждении, деятельность которого определяется положением, утверждённым директором Учреждения.

8.14.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей и медицинские работники.

8.14.2. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета назначается директором Учреждения сроком на один год.

8.14.3. Педагогический совет действует на основании положения

и собирается не реже 4-х раз в год. Заседание педагогического совета и его решения оформляются протоколом. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % его членов. Протокол подписывается председателем педагогического совета и секретарём.

8.14.4. К компетенции педагогического совета относятся вопросы:

1) анализа, оценки и планирования деятельности Учреждения;

2) разработки, апробации и применения инноваций в педагогической деятельности Учреждения.

8.15. Для оказания содействия Учреждению в деле воспитания, улучшения условий жизни и быта воспитанников действует попечительский совет Учреждения.

8.16. К компетенции попечительского совета Учреждения относятся:

8.16.1. Содействие социальной защите воспитанников, обеспечению благоприятных условий их содержания, социализации и адаптации к жизни в обществе;

8.16.2. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения и развития Учреждения;

8.16.3. Создание благоприятных условий для совместной деятельности Учреждения и негосударственных организаций, осуществляющих дополнительное образование и социально-реабилитационное сопровождение воспитанников;

8.16.4.Содействие в организации конкурсов, соревнований и других социально значимых мероприятий Учреждения;

8.16.5. Содействие материально-техническому обеспечению Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

8.16.6. Оказание помощи в улучшении условий работы педагогических работников и обслуживающего персонала Учреждения.

8.17. Попечительский совет Учреждения формируется на добровольной основе из граждан, заинтересованных в совершенствовании и развитии Учреждения.

8.18. Принятие решения о прекращении деятельности Попечительского совета относится к компетенции членов Попечительского совета.

8.19. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации.

9. Имущество Учреждения

9.1. Имущество Учреждения, закреплённое за ним Учредителем, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, является государственной собственностью Ульяновской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

9.2. Сведения об имуществе Учреждения подлежат учёту в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области

и в обязательном порядке направляются Учредителю в установленном действующим законодательством порядке.

9.3. Учреждение владеет и пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

9.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

9.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

9.6. В отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, Учреждение обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

9.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе отказаться от принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества.

9.8. Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области. Отказ от права на земельный участок производится Учреждением с письменного согласия Учредителя.

9.9. Контроль за эффективностью использования и сохранностью государственного имущества Ульяновской области, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель в пределах их компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение и обременение имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления.

9.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

9.12. При наличии заинтересованности в сделке, стороной которой намеревается быть Учреждение, сделка должна быть одобрена Учредителем.

9.13. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

10. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

10.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Ульяновской области и на основании бюджетной сметы, утверждённой Учредителем.

10.2. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

10.2.1. Имущество, закреплённое за Учреждением его собственником на праве оперативного управления;

10.2.2. Средства, выделяемые целевым назначением из областного бюджета согласно утверждённой Учредителем бюджетной смете или в соответствии с программами;

10.2.3. Благотворительные взносы и добровольные пожертвования юридических и физических лиц, гранты;

10.2.4. Сдача вторичного сырья от ремонта или списания основных средств;

10.2.5. Иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

10.3. Учреждение не вправе быть учредителем или участником юридических лиц, осуществлять долевое участие в их деятельности, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

10.4. Учреждение ведёт налоговый учёт, бюджетный учёт и отчётность, статистическую отчётность, отчитывается о результатах своей деятельности и использования имущества Учреждения в порядке, установленном законодательством.

10.5. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

10.6. Учреждение обязано рационально, экономно и по целевому назначению расходовать государственные средства, выделяемые на его содержание.

11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

11.1. Изменение типа Учреждения, его ликвидация и реорганизация осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

11.2. При реорганизации (ликвидации) Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

11.3. Имущество ликвидируемого Учреждения передаётся в государственную казну Ульяновской области.

11.4. В случае ликвидации или реорганизации Учреждения

осуществляется разъяснительная работа с воспитанниками и работниками Учреждения, включая психологическую подготовку детей к переводу в другую организацию для детей-сирот. Перевод детей в другие организации для детей-сирот осуществляется с учётом мнения детей, обеспечения прав и интересов детей, возможности совместного пребывания братьев и сестёр, общения детей с родственниками и родителями, которым разрешены контакты с детьми, другими значимыми для детей лицами, а также с учётом сложившихся отношений между детьми, продолжения получения образования и перспектив дальнейшего жизнеустройства детей.

12. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

12.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

12.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

12.4. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения.

12.4.1. Разработка проекта локального нормативного акта возможна в виде подготовки:

1) нового локального нормативного акта;

2) изменений в текст локального нормативного акта, то есть внесения в текст действующего правового акта новых положений или замены прежних предписаний новыми, изменяющими, уточняющими, расширяющими либо сужающими содержание правового регулирования.

12.4.2. Локальные нормативные акты разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, требованиями, предъявляемыми законодательством, а также конкретными направлениями деятельности Учреждения и обязанностями работников.

12.4.3. После согласования проекта локального нормативного акта на предмет его соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а также объему задач, прав и обязанностей, проект локального нормативного акта подписывается директором Учреждения или уполномоченным лицом в случае отсутствия директора Учреждения.

Локальный нормативный акт составляется и утверждается в 1 экземпляре (оригинале).

Датой принятия локального нормативного акта считается день его подписания директором Учреждения.

12.4.5. Изменения вносятся только в основной локальный нормативный акт. В случае, когда в локальный нормативный акт требуется внести большое количество изменений, такой акт следует признать утратившим силу, а взамен него принять новый локальный нормативный акт.

12.5. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

1) коллективный договор Учреждения;
2) правила внутреннего распорядка Учреждения
3) правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
4) приказы директора Учреждения;
5) должностные инструкции;
6) правила, положения Учреждения;
7) инструкции.

13. Порядок внесения изменений, дополнений в настоящий Устав

13.1. Изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящий Устав Учреждения, оформляются Учреждением самостоятельно, утверждаются и согласовываются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.2. Изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.